

دستورالعمل جامع خدمت رسانی به ایثارگران



معاونت توسعه منابع انسانی

تیرماه ۱۳۹۸



ماده ۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل، به منظور پاسداری فرهنگ ایثار، جهاد و شهادت، برنامه ریزی جامع و منسجم و نظام مند نمودن نحوه ارائه خدمات و تسهیلات به ایثارگران معزز شهرداری تهران و قدرشناسی از خانواده ایشان با رعایت عدالت و حفظ کرامت، شان و منزلت در چارچوب منابع و ظرفیتهای شهرداری تهران می باشد.

ماده ۲- دامنه شمول

کلیه کارکنان شاغل در شهرداری تهران اعم از ثابت، رسمی، قرارداد مدت معین (شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر) و قراردادی سازمانها و شرکتهای وابسته به شهرداری تهران (مستقل و غیر مستقل) و همچنین خانواده های معظم شهدای شهرداری تهران مشمول این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۱: کارکنان رسمی مأمور به شهرداری تهران مادامی که در خدمت شهرداری تهران هستند مشمول بهره مندی از خدمات این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۲: پرسنلی که خدمت آنان در شهرداری خاتمه یافته است از جمله بازنشستگان، بازخرید، متوفی مشمول تسهیلات این دستورالعمل نخواهند بود.

تبصره ۳: مزایای اداری و استخدامی خانواده معظم شهدا و ایثارگران تابع قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۳- تعاریف

خانواده شهید:

- خانواده معظم شهید شهرداری تهران (پدر - مادر - همسر و فرزندان) و همچنین کارکنان شاغل در شهرداری تهران که (پدر یا مادر یا فرزند یا همسر) به درجه رفیع شهادت نائل شده اند.

ایثارگران:

منظور از ایثارگران در این دستورالعمل جانبازان و آزادگان شاغل که دارای تاییدیه از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران می باشند و رزمندگان شاغل که در طول سالهای دفاع مقدس طبق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح با تایید ارگان های نظامی معرفی می شوند.

تبصره ۱: به طور کلی تاریخ ارائه گواهی حضور در جبهه، کاهش یا افزایش سوابق حضور در جبهه و جانبازی یا افزایش درصد جانبازی توسط مستخدمین ایثارگر ملاک برخورداری از امتیازات این دستورالعمل خواهد بود.



تبصره ۲: جانبازان و خانواده معظم شهدای مدافعان حرم با ارائه مستندات و همسران مکرم جانبازان بالای ۷۰ درصد مشمول این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۳: ملاک عمل تایید گواهی حضور در جبهه رزمندگان در رابطه با مراجع و مقامات صالح صادر کننده گواهی خدمت در جبهه مقررات ستاد کل نیروهای مسلح می باشد.

تبصره ۴: فرزندان آزادگان ۳ سال و بالاتر اسارت و جانبازان بالای ۴۰ درصد و بالاتر از تسهیلات این دستورالعمل بهره مند می گردند.

تبصره ۵: خانواده جانبازان و همچنین مصدومینی که (با حداقل ۲۵ درصد مصدومیت) حین انجام وظایف سازمانی، جان و یا سلامتی جسمی و یا روحی، روانی خود را در مجموعه شهرداری تهران و یا سازمانها و شرکتهای تابعه از دست می دهند بنا به تشخیص و تایید مصادیق توسط هیئتی مرکب از نمایندگان معاونت توسعه منابع انسانی، اداره کل منابع انسانی، اداره کل رفاه تعاون و خدمات اجتماعی، شرکت شهر سالم، واحد متبوع و با محوریت اداره کل امور ایثارگران از تسهیلات این دستورالعمل بهره مند می گردند.

تبصره ۶: به استثناء فرزندان شهیدی که جانباز هم می باشند، جمع مصادیق ایثارگری تأثیری در افزایش بهره مندی از امتیازات رفاهی این دستورالعمل نداشته و ایثارگران صرفاً در یکی از بالاترین مصادیق ایثارگری تعیین وضع می شوند.

ماده ۴- خدمات و تسهیلات

۴-۱ - فرهنگی و توانمندسازی

در جهت ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار، جهاد و شهادت و زنده نگه داشتن یاد، خاطره و آثار شهدا و ایثارگران و صیانت از شأن و منزلت ایشان و همچنین به منظور توانمندسازی، ارتقاء سطح علمی و سطح مهارتی خانواده شهدا و ایثارگران اقداماتی به شرح ذیل انجام می پذیرد:

- ۱- تقدیر و تکریم از خانواده معظم شهداء و ایثارگران در مناسبتهای ملی و مذهبی
- ۲- برگزاری و اجرای برنامه های دینی، ملی، مذهبی و فرهنگی در جهت ترویج فرهنگ ایثار، جهاد و شهادت
- ۳- تهیه، تولید و حمایت از محصولات فرهنگی، هنری و آموزشی مرتبط با حوزه ایثار، جهاد و شهادت
- ۴- حمایت و مشارکت در برگزاری یادواره ها و یادبود های شهداء و تجلیل از ایثارگران
- ۵- تقدیر و تکریم از خادمین ایثارگران
- ۶- گردآوری، تدوین و نشر آثار و زندگینامه شهداء و ایثارگران
- ۷- برگزاری سالانه مسابقات قرآنی، فرهنگی، علمی و ورزشی
- ۸- اعطای تسهیلات تحصیلی بلاعوض در راستای هدایت تحصیلی
- ۹- حمایت و تشویق ایثارگران شاغل شهرداری بازمانده از تحصیل جهت اخذ مدرک دیپلم و ارتقاء تحصیلی
- ۱۰- برنامه ریزی و برگزاری دوره های توانمندسازی و اردوهای فرهنگی ویژه ایثارگران.



۲-۴ - درمان، مددکاری و خدمات اجتماعی

در راستای بهبود وضعیت معیشت، تأمین نیازهای ضروری، رفع مشکلات درمانی و بیماری ایثارگران و خانواده شهداء، خدمات بهداشتی به شرح ذیل ارائه می گردد:

- ۱- پیگیری اعطای کمک به ایثارگران حسب شرایط خاص درمانی و معیشتی
- ۲- پایش سلامت ویژه ایثارگران و خانواده شهدا شهرداری تهران
- ۳- پیگیری نحوه ارائه خدمات درمانی و پوشش بیمه ای مطلوب به ایثارگران
- ۴- بازدیدهای مستمر و پیگیری ارائه خدمات مشاوره ای (روانپزشکی، روان شناختی و ...)
- ۵- پرداخت هدیه ازدواج به جانبازان، آزادگان و فرزندان جانبازان ۴۰ درصد به بالا و آزاده با ۳ سال اسارت به بالا و خانواده شهدا
- ۶- پرداخت کمک هزینه تدفین به خانواده شهدا
- ۷- هماهنگی جهت ارائه آرم طرح ترافیک بر اساس مصوبه شورای اسلامی شهر تهران

۳-۴ - امور اداری و رفاهی

به منظور یکسان سازی و افزایش هماهنگی در امور رفاهی و نشاط و پویایی ایثارگران و خانواده شهدا، اقداماتی به شرح ذیل ارائه می گردد:

- ۱- ارائه کلیه خدمات مشاوره و پیگیری در حوزه اداری و استخدامی و قوانین ناظر بر ایثارگران
- ۲- پیگیری اعطای کلیه امتیازات در زمینه امور اداری، استخدامی و بازنشستگی حسب قوانین و مقررات مصوب به ایثارگران و اجرای قوانین و مقررات ناظر بر ایثارگران در شهرداری تهران و در صورت نیاز در سایر مراجع ذیصلاح
- ۳- پیگیری تحقق تخفیفات پیش بینی شده برای ایثارگران در حوزه معماری و شهرسازی و اجرای قوانین و مقررات ناظر بر ایثارگران و ارائه تسهیلات در حوزه مسکن
- ۴- پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر ایثارگران در حوزه حمل و نقل عمومی و برخورداری از تسهیلات استفاده از اتوبوس و مترو
- ۵- پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر مأموریت آموزشی ایثارگران شاغل (تمام وقت و پاره وقت) حسب قوانین و مقررات
- ۶- پیگیری اجرای مقررات مربوط به سهمیه استخدامی ایثارگران
- ۷- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای قوانین و ضوابط ناظر بر خانواده مکرم شهدا و ایثارگران
- ۸- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت با هماهنگی اداره کل آموزش حوزه معاونت
- ۹- اعطای تسهیلات وام
- ۱۰- برنامه ریزی و اجرای سفرهای زیارتی و سیاحتی
- ۱۱- ارائه تسهیلات رفاهی به ایثارگران جهت بهره مندی از رستوران های شهرداری تهران و سایر مراکز



- ۱۲- ارائه خدمات ورزشی و امکان بهره مندی ایثارگران از اماکن ورزشی شهرداری تهران
- ۱۳- اعطای کمک هزینه معیشتی به صورت فصلی ویژه والدین و همسران شهدای شهرداری تهران
- ۱۴- ارائه تسهیلات در قالب کمک هزینه معیشتی در پایان سال ، ماه مبارک رمضان و اعیاد ملی و مذهبی ویژه والدین و همسران شهدای شهرداری تهران
- ۱۵- هدایای نقدی و غیرنقدی و کمک هزینه های مصوب ویژه حسب مورد در مناسبتهای مربوطه و طبق تقویم مصوب
- ۱۶- ارائه تسهیلات و کمکهای بلاعوض به ایثارگران در زمینه درمانی ، معیشتی و مسکن

ماده ۵: سایر موارد

- ۱- ضرورت دارد کلیه مناطق ، سازمانها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران با اداره کل امور ایثارگران در زمینه ارائه تسهیلات، خدمات و امکانات فرهنگی ، آموزشی ، تفریحی و ورزشی موجود خود با هدف امکان بهره مندی ایثارگران عزیز از امکانات مذکور، در مفاد این دستورالعمل همکاری نمایند.
- ۲- استفاده از تسهیلات موضوع این دستورالعمل، مانع بهره مندی ایثارگران از مزایای قابل تخصیص به عموم کارکنان شهرداری نخواهد بود.
- ۳- میزان خدمات، تسهیلات و هدایا مندرج در این دستورالعمل و نحوه تخصیص آن هر ساله متناسب با بودجه سالیانه اداره کل امور ایثارگران، تعیین و ابلاغ می گردد.
- ۴- تسهیلات مندرج در این دستورالعمل به پرسنل سازمانها و شرکت های مستقل طبق بخشنامه اداره کل امور ایثارگران با تصویب از محل بودجه مراجع ذیربط مربوطه تامین و پرداخت خواهد شد.
- ۵- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل کلیه رزمندگان ملزم به ارائه تاییدیه مجدد از ارگان های نظامی خواهند بود.

ماده ۶: این دستورالعمل در ۶ ماده و ۹ تبصره تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.